



## **ПРОФИЛИРАНА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ**

**“ КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ ” ПАЗАРДЖИК**

**www.mgpz.org**

**тел./факс (034) 44 45 96, зам. директор (034) 44 23 09**

**ул. "Сан Стефано" №1, e-mail: mgschoolpz@abv.bg**

УТВЪРДИЛ.....

ДИРЕКТОР:

/Р. СПАСОВА/

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ПРОФИЛИРАНА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ**

**„КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2017/ 2018 ГОДИНА**

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО, Наредба № 8/ 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование; Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, приет е по Решение на ПС с протокол № 12/12.09.2017 г. и е утвърден със заповед № 136/15.09.2017 г.

### **РАЗДЕЛ I.**

#### **КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА:**

Профилирана математическа гимназия „Константин Величков“ – гр. Пазарджик е училище, в което традициите в обучението и възпитанието на учениците се съчетават с новите тенденции и предизвикателства на времето. Показателни за това са постиженията на нашите ученици в различни състезания и конкурси, доброто им представяне на НВО и ДЗИ, както и много големият брой зрелостници, продължаващи обучението си във висши учебни заведения у нас и в чужбина (над 95% от завършилите).

Цялостната дейност на ПМГ „К. Величков“ – гр. Пазарджик през учебната

2016/2017 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи за изпълнение на определените цели и приоритети и постигане на по-високи резултати в образователния процес.

Планирането и стремежът да се ангажира вниманието на учениците даде възможност на колектива да разгърне своя потенциал и отговорно, с висок професионализъм да изведе гимназията до успешен край на учебната 2016/2017 година.

През изтеклата година в ПМГ „К. Величков” се обучаваха **637** ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 27 паралелки. Средният успех за гимназията през учебната 2016/2017 година е мн. добър 5,08. За сравнение – през 2015/2016 година 575 ученици в 25 паралелки и среден успех мн. добър 5,34,

Проявяващата се като тенденция вече слаба мотивация за системен учебен труд на някои ученици и допуснатия голям брой -22190 2/3 ( **20773** и **1/3** **извинени** и **1417** и **1/3** **неизвинени**) отсъствия бе проблем и през изтеклата учебна година за педагогическия колегиум. Към това трябва да добавим и недостатъчната ангажираност и заинтересованост на родителите към образователния процес (ОП) и проява на пряк интерес само към крайната оценка (срочна или годишна).

Окуражаващо е, че тази година успяхме да реализираме предвидения държавен план-прием. От заложените 7 паралелки бяха сформирани 6.

През 2016/2017 за първи път обучавахме две паралелки петокласници. Предвид интереса към тях сред обществеността, вече уверено можем да заявим, че това се оказало успешно начинание за гимназията ни. Красноречиви са резултатите на най-малките ни ученици, постигнати на проведените външни оценявания по математика (съответно в пети и шести клас). А седмокласниците на ПМГ „К. Величков“ за пореден път бяха сред най-добрите в региона на НВО по всички предмети.

Въпреки трудностите, трябва да се открият редица положителни аспекти в дейността на гимназията:

- Много добра организация на цялостния учебен процес;
- Фундаментална подготовка по всички дисциплини от високо квалифицирани учители;
- Ефективно планиране на дейностите на различни нива;
- Широко приложение на ИТ в учебния процес чрез интегрирани уроци и презентации, посредством активно използване на модерни информационни технологии в обучението;
- Участие и високи постижения на ученици и учители на конференции, състезания, конкурси и др. на национално ниво, а също така и с международно участие;
- Работа по проекти – „Твоят час“, „Еразъм+“
- По НП „С грижа за всеки ученик” – Модул Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в олимпиади работеща група по География и икономика и по ИТ
- Добра рекламна и медийна политика.

## РАЗДЕЛ II

## **1. МИСИЯ НА ГИМНАЗИЯТА:**

ПМГ „К. Величков“ е модерно и конкурентноспособно училище, предоставящо качествено и съвременно образование, в което се прилагат актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване.

ПМГ „К. Величков“ е профилирана гимназия с прием след IV и VII клас, чиято мисия е да поддържа статута си на училище, адекватно на новото време, в което обучаваме бъдещи лидери. Основната ни цел е да запознаем нашите ученици с различни средства и стратегии за учене, за да могат да ги прилагат в реалния живот и да бъдат успешни в епохата на глобалност.

Основен приоритет в дейността е поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

## **2. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПМГ „К. ВЕЛИЧКОВ“:**

Училището ни предлага модерна, стимулираща и предизвикателна учебна среда, която вдъхновява в бързопроменящия се свят. Окуражаваме проактивната родителска ангажираност. Заедно се обучаваме и развиваме, за да успеем. Сътрудничеството, иновативното обучение и професионализъмът са в основата на училищната ни общност и правят възможно реализирането на потенциала на всеки ученик. Създаваме отговорни, независими личности, които имат познанието и отношението, за да бъдат водещи в областта си.

П – Посветени сме на създаването на ярки лидери в 21 век и за тази цел

М – Мотивираме и

Г – Градим умения за

К – Комуникативност и успешност чрез

В – Внедряване на нови технологии и работа в дух на

Е – Екипност

Л – Личности сме и имаме

И – Индивидуално отношение към всеки ученик

Ч – Черпим вдъхновение от

К – Креативността на нашите ученици,

О – Обучаваме съвременно, за да осигурим възможности за всеки да притежава ясна

В – Визия за бъдещето си!

## **3. ЦЕЛИ НА МГ „К. ВЕЛИЧКОВ“:**

ЦЕЛ 1: Подобряване на качеството и ефективността на образователния процес чрез стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

ЦЕЛ 2: Формиране на социално отговорни личности с активна гражданска позиция

ЦЕЛ 3: Съчетаване на иновационни и традиционни практики, с цел повишаване ефективността при управление на училището.

ЦЕЛ 4: Привличане на допълнителни ресурси от родителската и местна общност.

ЦЕЛ 5: Осигуряване на съвременна и адекватна на учебно-възпитателния процес материална и технологична база на училището.

ЦЕЛ 6: Утвърждаване на доброто име на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

ЦЕЛ 7: Повишаване на квалификацията на целия персонал.

ЦЕЛ 8: Работа на училището в разработване и изпълнение на проекти на общинско, национално и европейско ниво

ЦЕЛ 9: Целенасочена и ефективна кадрова политика

ЦЕЛ 10: Конструктивна комуникация с външната среда

#### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА МГ „К. ВЕЛИЧКОВ“:**

4.1. Поддържане на високото ниво на подготовка на учениците, чрез профилираното обучение ориентирано към отлично представяне на НВО, ДЗИ и реализацията във ВУЗ.

4.2. Осигуряване на условия за методическа и квалификационна дейност на педагогическите специалисти за поддържане на професионалното им равнище, както и условия за тяхното кариерно развитие за повишаване на качеството и ефективността на образователния процес, а така също и за интегриране на образователната ни система в европейското образователно пространство.

4.3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

4.4. Активизиране на способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.

4.5. Утвърждаване доброто име на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.

4.6. Защита личностното достойнство, развитие на ценностната ориентация и укрепване на гражданското съзнание на учениците, съобразено с процесите на демократизация на обществото.

4.7. Гражданско, европейско и интелектуално образование чрез формите на извънкласна работа, ЧК, участие в международни младежки проекти, обмени и учебни екскурзии.

4.8. Оптимално използване на средствата на делегирания бюджет за нуждите на училището.

4.9. Развитие и модернизация на МТБ.

4.10. Разширяване и разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

## **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА МГ „К. ВЕЛИЧКОВ”**

5.1. Акцентиране върху подготовката по профилиращите предмети – математика, информатика и ИТ, биология и ЗО, химия и ООС, чужди езици, български език литература.

5.2. Повишаване качеството на ОВП чрез въвеждане, прилагане и методическо осигуряване на ДОС за учебно съдържание, учебен план, учебни програми и съответните учебници. Създаване на условия за въвеждане на ИКТ в обучението по общообразователните предмети. Подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5.3. Застъпване на широк спектър от извънкласни форми в свободното време на учениците за подобряване на дейностите по гражданско образование, както и възможности за личностна изява, инициатива и творчество на учениците. Подобряване вътрешно-училищната квалификация и методическа работа.

5.4. Изграждане на интеграционни връзки с висшите училища с цел повишаване квалификацията и научната подготовка на учителите.

5.5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

5.6. Търсене на възможности за обновяване на МТБ.

5.7. Задълбочаване контактите на гимназията с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

5.8. Привличане на училищното настоятелство в решаване на училищни проблеми:

а) спонсорство;

б) финансова подкрепа за съфинансиране на учителски проекти;

в) финансиране на неформални клубове по интереси.

5.9. Приоритет в работата с учениците от уязвими групи.

## **РАЗДЕЛ III.**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1.1. Изготвяне на годишни тематични планове на учебното съдържание и планове на класните ръководители.

Отг. Директорът и учителите

Срок: 14.09.2017 г.

1.2. Изготвяне на графици за допълнителна работа с учениците, консултации и др.

Отг. ЗДУД и предс. на ОПС

Срок: 25.09.2017 г.

1.3. Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2017/2018 г.

- Отг. Директорът Срок: 21.09.2017 г.
- 1.4. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.
- Отг. ЗДУД Срок: 19.09.2017 г.
- 1.5. Изготвяне на план за контролната дейност.
- Отг. Директор, ЗДУД, ЗДАСД Срок: 15.09.2017 г.
- 1.6. Изготвяне на Правилник за дейността на ПМГ и Правилник за вътрешния трудов ред.
- Отг. Комисиите Срок: 11.09.2017 г.
- 1.7. Оптимизиране на дейността свързана с електронния дневник.
- Отг. Класните ръководители, РНИКТ Срок: 28.30.2017 г.
- 1.8. За по-голяма прецизност при водене на документацията, учителите да бъдат предварително инструктирани по начин, който не допуска разминаване при даване и получаване на актуална информация. Във връзка с участие в дейности и мероприятия, провеждани от ПМГ, учителите да бъдат своевременно информирани.
- Отг. Директорът Срок: постоянен
- 1.9. Създаване и утвърждаване на екип за подкрепа и личностно развитие на учениците.
- Отг. Директорът Срок: 30.10.2017 г
- 1.10. Подаване на писмена декларация от педагогическите специалисти относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.
- Отг. Педаг. специалисти Срок: 16.10.2017 г.
- 1.11. Изготвяне на професионално портфолио на педагогическите специалисти:
- за създаване Срок: м. декември
  - за допълване Срок: 01. 12. 2017 г.
- Отг. Педаг. специалисти

## **2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

2.1. Осигуряване на условия за информационно обслужване на всички основни процеси в гимназията.

Отг. Директорът Срок: постоянен

2.2. Превантивна работа с учителската колегия и всички ученици за опазване на МТБ.

Отг. ЗДАСД, учителите Срок: постоянен

2.3. Да продължи сътрудничеството между ръководството на ПМГ „К. Величков” и ПГ „Иван С. Аксаков” с цел поддържане по-добра хигиена, осигуряване на кабинети за нормално и редовно провеждане на извънкласни дейности и опазване на МТБ.

Отг. Директорите на гимназиите Срок: постоянен

2.4. Да се задълбочи взаимодействието между училището, родителите и обществеността, като се обърне приоритетно внимание на дарителството чрез УН.

Отг. ПДАСД и учителите

Срок: постоянен

2.5. Да се търсят варианти за осигуряване на средства за спортна дейност, за обогатяване на спортната база, компютърните и учебни кабинети чрез дарения и разработване на проекти.

Отг. ЗДАСД, УР и предс. на ОПС

Срок: постоянен

2.6. С цел подобряване на ОП да се осигурят средства за закупуване на персонални преносими компютри за педагогическия персонал и мултимедии за кабинетите и физкултурния салон.

Отг. УР и УН

Срок: постоянен

2.7. Организиране на отдиха на учениците чрез походи и посещения на театрални постановки, концерти, музеи, изложби, кина.

Отг. Класните р-ли и учителите по ФВС

Срок: постоянен

2.8. Популяризиране на резултатите от НВО, ДЗИ, кандидат-студентските изпити и реализацията на зрелостниците от ПМГ чрез сайта на гимназията и медиите.

Отг. Бояджиев, ЗДАСД

Срок: юни, октомври

2.9. Да се осигури пропускателен режим в МГ и да не се допускат външни лица, чиято дейност не е свързана с учебния процес.

Отг. „Бига Софт”

Срок. постоянен

2.10. Развитие дейността на Комитет по управление на труда и подписване на договор със служба по Трудова медицина. При възможност да се обезпечат средства за профилактични медицински прегледи за целия персонал.

Отг. ЗДАСД

Срок: 30.10.2017 г.

2.11 Да продължи работата с Обществения съвет в училището.

Отг. Директорът

Срок: постоянен

### **3. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

3.1. Образователният процес да се изгражда върху:

3.1.1. Подготовка в съответствие с ДОС и всички нормативни документи, свързани с училищното образование в България.

Отг. Учителите и УР

Срок: постоянен

3.1.2. Разнообразяване, обогатяване и осъвременяване на педагогическите технологии.

Отг. Учителите и УР

Срок: постоянен

3.1.3. Изработване на:

- стратегия за развитие на ПМГ с приложени към нея планове за действие и финансиране;

- правилник за дейността на ПМГ;

- УУП за V, VI и VIII класове
- учебни планове за индивидуална форма на обучение;
- мерки за повишаване на качеството на образование;
- програма за превенция на ранното напускане;
- план за работа на училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците;
- план за работа на училищната комисия по жалби и сигнали;
- програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- план за квалификационна дейност на учителите;
- предложения за сформирване на групи за занимания по интереси;
- избор на видове дейности за часа за организиране и провеждане на спортни дейности;
- план за работа на екипа за подкрепа и личностно развитие на учениците;
- годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- план за работата на УКППМН

Отг. Предс. на комисиите

Срок: 05.09./28.09. 2017 г

3.2. Участие в образователни, литературни, екологични и др. програми към фондации и НПО.

Отг. ЗДАСД, учителите

Срок: постоянен

3.3. Подготовка, кандидатстване и работата по проекти, финансирани от Националните програми на МОН и образователни програми на ЕС.

Отг. ЗДАСД, ЗДУД, Ана Рабаджийска

Срок: постоянен

3.4. За популяризиране на постиженията на изяви ученици да продължи участието във вътрешноучилищни, регионални, национални и международни изяви. Участие на учениците в олимпиади, конкурси и състезания според Календарния план на МОН.

Отг. Учителите

Срок: постоянен

3.5. Провеждане на общоучилищни родителски срещи, както и такива по класове по изготвен график.

3.5.1. С родителите на ученици от V и VIII класове - за запознаване с Правилника на ПМГ, Училищен учебен план за V клас, избраните учебници и възможните форми за обучение, които предлага училището и други: за V клас на 12. 09. 2017 г. от 18.00 часа и за VIII клас на 14. 09. 2017г. от 18.00 часа.

Отг. Директорът, ЗДУД,

Срок: 12-14.09.2017 г

3.5.2. Запознаване на родителите с Правилника на ПМГ, ПЗБУВОТ, Училищен учебен план за съответния профил, дневен и седмичен режим, график за консултации, график за среща с родителите, избор на родителски актив и предложения за нови членове на УН. Запознаване с начина на регистрация и работа на училищния електронен дневник.

Отг. Директорът, ЗДУД,



- |   |                              |
|---|------------------------------|
| Бояджиев и кл. р-ли                               | Срок: октомври 2017 г.       |
| 3.6. Отчитане резултатите от ОП за I учебен срок. |                              |
| Отг. ЗДУД и кл. р-ли                              | Срок: февруари - март 2018г. |

#### **4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 4.1. Тържествено откриване на новата учебна година.                        |                             |
| Отг. Комисията по честванията  | Срок: 15.09.2017г.          |
| 4.2. Ден на народните будители.  |                             |
| Отг. Комисията по честванията  | Срок: 27.10.2017 г.         |
| 4.3. Коледни и новогодишни празници.                                       |                             |
| Отг. Комисията по честванията  | Срок: 22.12.2017 г.         |
| 4.4. Празник на МГ „К. Величков” – 2-ри март.                              |                             |
| Отг. Комисията по честванията  | Срок: 26.02 – 02.03.2018г.  |
| 4.5. Спортни празници на ПМГ по решение на ПС.                             |                             |
| Отг. Учителите по ФВС, кл.ръководители                                     |                             |
| Срок: съобразно графика на учебния процес                                  |                             |
| 4.6. Национален празник на България – 3-ти март.                           |                             |
| Отг. Комисията по честванията  | Срок: 26.02 – 03.03.2018 г. |
| 4.7. Международен ден на жената.   |                             |
| Отг. Д. Хаджидимитров, Вл. Бояджиев  | Срок: 07.03.2018 г.         |
| 4.8. Ден на българската просвета и култура и славянската писменост.        |                             |
| Отг. Комисията по честванията  | Срок: 24.05.2018 г.         |
| 4.9. Организиране и провеждане на абитуриентски тържества.                 |                             |
| Отг. ЗДАСД, кл. ръководители 12 клас                                       | Срок: март-май 2018г.       |
| 4.10. Организиране на тържествено връчване на дипломите на випуск 2018.    |                             |
| Отг. Комисията по честванията  | Срок: м. юни 2018 г.        |
| 4.11. Отбелязване на всички значими дати в българската национална история. |                             |
| Отг. КЧ, ПК, кл. ръководители  | Срок: постоянен             |
| 4.12. Отбелязване на традиционните български празници.                     |                             |
| Отг. КЧ, кл.ръководители   | Срок: постоянен             |

#### **5. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

5.1. **Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование** да се реализира в часа на класа (вкл. и чрез ученическото самоуправление), в дейностите

по интереси, в дейности по обща подкрепа на личностното развитие, както и в часовете от философския цикъл в съответствие с изискванията на Наредба №13/21.09.2016 г за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Отг. Кл. р-ли и уч. от философския цикъл      Срок: постоянен

5.2. Аспекти на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

5.2.1. Гражданско образование:

- формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели, придобиване на знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданите, умения за отговорно гражданско поведение;

Отг. Учителите по история, философия, БЕЛ      Срок: постоянен

- реализиране на приетите теми по гражданско, екологично, здравно образование дуги във връзка с НП „Без свободен час в училище” по решение на ПС;

Отг. Учителите      Срок: постоянен

- професионално ориентиране и подготовка за пълноценна реализация;

Отг. Педаг. съветник, кл. р-ли      Срок: постоянен

- с цел усъвършенстване ученическото самоуправление, класните ръководители и учителите да оказват съдействие на УС в гимназията;

Отг. Педаг. съветник и учителите      Срок: постоянен

- да продължи разясняването ценността на доброволчеството като проява на солидарност и гражданска активност, като форма на неформално учене;

Отг. Педаг. съветник, учителите      Срок: постоянен

- провеждане на Ден на ученическо самоуправление;

Отг. Пед. съветник, председател УС      Срок: м. октомври 2017г.

- класните ръководители да поддържат тясна връзка с родителите на своите ученици и да информират останалите учители при наличието на проблемни ситуации в семейството.

Отг. Кл. р-ли      Срок: постоянен

5.2.2. Здравно възпитание:

- формиране на умения за създаване и/или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволно адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето;

Отг. Класните р-ли, учителите по биология, мед. лице

Срок: постоянен

- актуализиране и обогатяване на информация, която да се използва при провеждане на здравните теми в часа на класа;

Отг. Мед. лице      Срок: постоянен

- отбелязване по подходящ начин национални и световни дни, свързани със здравето;

Отг. Учителите по биология и ЗО                      Срок: постоянен

- изработване на програма за дейности по проблемите на наркоманията, сектите, за работа с деца в риск, детска престъпност.

Отг. Педаг. съветник    Срок: 29.09.2017г.

#### 5.2.3. Екологично възпитание:

- формиране на екологична култура, съзнание и поведение с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие

Отг. Класните р-ли, учителите по география, биология, химия

Срок: постоянен

- отбелязване по подходящ начин деня на планетата Земя;

Отг. Класните р-ли, учителите по география, биология, химия

Срок: 22.04. 2018

- участие в различни екологични инициативи на училищно и общинско ниво.

Отг. Учителите, педаг. съветник                              Срок: постоянен

#### 5.2.4. Интеркултурно образование

- усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения;

Отг. Класните р-ли, учителите по история, философия

Срок: постоянен

- формиране на позитивно отношение към разнообразието във всички области на живота, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда

Отг. Класните р-ли, учителите по история, философия

Срок: постоянен

## 6. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

### I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 53 (53 щатни бройки), включително директор, ЗДУД, педаг. съветник и ръководител направление ИКТ  
Старши учители – 49 (49 щатни бройки)

От тях:

- ✓ Доктор на историческите науки – 1;
- ✓ I ПКС – 3;
- ✓ II ПКС – 6;
- ✓ III ПКС – 2;
- ✓ IV ПКС – 5;
- ✓ V ПКС – 7 учители

**Общо 23 педагогически специалисти с ПКС и един доктор на науките.**

Общ брой на непедagogическите кадри в училището - 10;

## **II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:**

Председател: Аделина Чопанова

Членове: Сашка Топалова, Димитрийка Боева, Даниела Бакърджиева

## **III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на гимназията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на гимназията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

## **IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Повишаване на учителския капацитет за:
  - усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин; разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
  - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
  - активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
  - създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.
2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:
  - провокиране креативното мисленето на учениците;
  - формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

## **V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ**

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна

квалификация и дейностите, включени във вътрешноинституционална квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

## **VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

1. **Вътрешноинституционална квалификация:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други
2. **Извънучилищна квалификация:** курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Пазарджик) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

## **VII. ДЕЙНОСТИ**

### **A. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

1. Провеждане на семинари и работни срещи за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти (не по-малко от 16 академични часа).

Срок: м. постоянен

Отг. директорът и председ. на ОПС

2. Изработване на **професионално портфолио за 2016/2017 учебна година от всички педагогически специалисти.**

Срок: 01.12.2017 г.

Отг. всички педагогически специалисти

3. Актуализиране на **професионалното портфолио от всички педагогически специалисти.**

Срок: постоянен

Отг. всички педагогически специалисти

4. Своевременно запознаване с промените в учебните програми за 2017/2018 г., с указанията по съответните предмети и с нормативните документи в образованието, отнасящи се до тях.

Срок: м. септември

Отг. . всички педагогически специалисти

5. **Педагогическите специалисти** да реализират своята ОВР в съответствие с учебните програми и избраните от тях учебници и учебни помагала.

Срок: м. IX

Отг. всички педагогически специалисти

6. Обсъждане на резултатите от НВО на учениците в VII и VIII клас и резултатите от ДЗИ в XII клас в съответните ОПС с цел подобряване на работата през следващата учебна година.

- Срок: декември  
Отг. председ. на ОПС
7. **Педагогическите специалисти** редовно да следят новоизлязлата научна и методическа литература по съответните предмети, както и новите публикации и разработени уроци по Интернет, като своевременно творчески ги прилагат в пряката си дейност.  
Срок: постоянен  
Отг. всички педагогически специалисти
8. Планиране и оказване на методическа помощ по ОПС на новопостъпилите учители.  
Срок: постоянен  
Отг. председ. на ОПС
9. Популяризиране с подходящи форми сред учителския колектив на материали, методики и практики като резултат от обученията на учителите през настоящата учебна година.  
Срок: постоянен  
Отг. председ. на ОПС
10. На заседание на ОПС педагогическите специалисти, участвали в различни форми на обучение и квалификация да споделят новия опит и възможностите за прилагането му в обучението.  
Срок: постоянен  
Отг. председ. на ОПС
11. С цел обмяна на педагогически опит да се организира:  
➤ наблюдение на уроци;  
➤ изнасяне на интегрирани уроци;  
➤ изнасяне на открити уроци с акцент върху интерактивните методи на преподаване.  
Срок: постоянен  
Отг. председ. на ОПС
12. Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес.  
Срок: постоянен  
Отг. педаг. Специалисти
13. Попълване в края на всеки срок на карта по образец за квалификационен регистър от всеки педагогически специалист.  
Срок: м. февруари и м.юни  
Отг. педаг. специалисти

## **Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

1. Председателят на ККД към ПМГ предоставя актуална информация за всички курсове, семинари и др., организирани от РУО – Пазарджик и от други обучителни организации за учебната 2017/2018 г.  
Срок: постоянен  
Отг. председателят на ККД
2. **Педагогическите специалисти** участват в организираните от РУО квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Пазарджик за учебната 2017/2018 г.  
Срок: постоянен  
Отг. педагог. Специалисти
3. Провеждане на обучения на теми:  
3.1. „Позитивно образование в средното училище“  
3.2. „Управление на емоциите. Работа в екип. Коучинг и менторство“  
Срок: м. февруари – април  
Отг. директорът и председ. на ККД

4. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

6. Повишаване на квалификацията на **педагогическите специалисти** чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

7. Повишаване на квалификацията на **непедагогическите кадри** чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Срок: постоянен

Отг. ЗДАСД

8. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен

Отг. председ. на ОПС

9. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

#### **VIII. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ:**

- **За педагогическия персонал** - не по-малко от 1% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал;
- **За непедагогическия персонал** – планирани в бюджета на гимназията.

#### **IX. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА.**

- Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява от директора.
- Резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишен педагогически съвет.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Настоящият Годишен план за дейността на ПМГ „К. Величков” е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.