



**ПРОФИЛИРАНА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ**

***“ КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ ” ПАЗАРДЖИК***

**[www.mgpz.org](http://www.mgpz.org)**

тел./факс (034) 44 45 96, зам. директор (034) 44 23 09  
ул. "Сан Стефано" №1, e-mail: [mgschoolpz@abv.bg](mailto:mgschoolpz@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ: .....

*Радка Спасова, Директор на ПМГ*

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**  
**ЗА ПОВИШАВАНЕ НА**  
**КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**  
***В ПРОФИЛИРАНА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ***  
***“КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ“***

**2017/2018**

**година**

*Настоящата Програма е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 12.09.2017г /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 7 на Закона за предучилищното и училищното образование/*

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Програмата за повишаване на качеството на образованието в Профилирана математическа гимназия, град Пазарджик и се основава на:

- *Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година,*
- *Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г., относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование,*
- *Закона за предучилищно и училищно образование ЗПУО/ и*
- *Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т.15 -стандарт за управление на качеството в институциите/,*
- *Наредба №16 от 8.12.2016г. за управлението на качеството в институциите,*
- *Стратегията за развитие на ПМГ,*
- *приоритетите на Министерството на образованието и науката,*
- *на Регионалното управление по образованието -- Пазарджик,*
- *Община Пазарджик,*
- *Спецификата в статута и приоритетите на училището.*

## **II. ВИЗИЯ:**

Профилирана математическа гимназия предлага стимулираща и предизвикателна учебна среда, която вдъхновява в бързопроменящия се свят. Окуражаваме проактивната родителска ангажираност. Заедно се обучаваме и развиваме, за да успеем. Сътрудничеството, иновативното обучение и професионализъмът са в основата на училищната ни общност и правят възможно реализирането на потенциала на всеки ученик. Да създадем отговорни, независими личности, които имат познанието и отношението , за да бъдат водещи в областта си.

### **III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

Повишаване авторитета на Профилирана математическа гимназия чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи предпочитана и конкурентоспособна в областта и страната. Стратегическата цел на гимназията е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

#### **Приоритетно направление 1.**

**ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ПРОФИЛИРАНА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

#### **Приоритетно направление 2.**

**АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

#### **Приоритетно направление 3.**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.**

#### **Приоритетно направление 4.**

**ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

#### **Приоритетно направление 5.**

**ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

#### **Приоритетно направление 6.**

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

#### **Приоритетно направление 7.**

**ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНА УЧИЛИЩНА СРЕДА.**

## ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

#### РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

##### Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
2. *Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в Профилирана математическа гимназия. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.*
3. Изграждане на училищна Система за качество.
  - *Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.*
  - *Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/*
  - *Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.*
  - *Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/*

- *Изграждане на училищни екипи за:*
  - *подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;*
  - *изграждане на позитивен организационен климат;*
  - *утвърждаване на позитивна дисциплина;*
  - *развитие на училищната общност*
- *Предефиниране на политики, приоритети и ценности.*
- *Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.*
- *Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.*

## **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
  - *Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.*
  - *Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.*
2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
  - *Адаптиране на **Системите за финансово управление и контрол** в образователната институция спрямо **Стандарта за финансиране към ЗПУО:***
    - ✓ *Счетоводна политика на образователната институция.*
    - ✓ *Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение*
    - ✓ *Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции*
    - ✓ *Система за двоен подпис*
    - ✓ *Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.*
    - ✓ *Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи*
    - ✓ *Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.*
  - *Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба*

- *Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.*
- *Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.*

### 3. Наличие на приходи на училището

- *Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.*
- *Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;*
- *Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство, курсове и др..*

### **Дейност 3: Нормативно осигуряване**

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
2. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/;
3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
4. Състояние на училищната документация
  - *Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;*
  - *Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.*

### **Дейност 5: Училищен персонал**

1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
  - *Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.*
  - *Инструкция за вътрешна комуникация;*
2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
  - *Правилник за вземане на управленски решения.*
  - *Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.*
3. Създаване на правила за делегиране на права;

- *Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.*
  - *Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.*
4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- *Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/*
  - *Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.*
  - *Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.*
5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- *Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията*
  - *Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.*
6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
- *Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.*
  - *Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.*
  - *Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.*
7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.
- *Антикорупционна програма;*
  - *Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.*
8. Създаване на Етичен кодекс на училищната общност

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

## Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

### 1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.

- *Запознаване със Стандарта за физическата среда и информационното обслужване;*
- *Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.*
- *Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.*
- *Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.*
- *Изграждане на Комитет по условия на труд , Група по условия на труд и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;*

2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности. .

5. Осигуряване на условия за неформално учене.

6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение:

- ✓ Обучение от смесен тип „хибридно обучение“;
- ✓ Електронно;
- ✓ Дистанционно;
- ✓ Виртуално.

7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

- *Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;*



- *Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;*
- *Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)*
- *Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;*
- *Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 - професионалния профил/*

## **Дейност 2: Изграждане на училището като социално място**

1. Създаване условия за *интегриране на ученици със СОП;*
2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;
3. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
4. Предприемане на мерки за *социализиране на ученици*, за които българският език не е майчин;
  - *Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.*
5. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*;
  - *Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността*
  - *Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.*
6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на *конфликти*;
  - *Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.*
  - *Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.*
7. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

- Интернет страница на училището;
- Електронен дневник;
- Електронно портфолио на всеки учител;
- Електронно портфолио на всеки клас.

Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

- Провеждане на ефективна медийна политика;
- Поддържане интернет страница на училището с актуална информация.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ  
ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,  
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.**

**Дейност 1: Учебна дейност**

1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ:
  - Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;
  - Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост
  - Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
  - Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
  - Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.
  - Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
  - Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
  - Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
  - Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

- *Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.*
- *Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.*
- *Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.*
- *Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.*

### 3. Планиране и използване на ИКТ в урока

- *Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.*
- *Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.*
- *Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.*
- *Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал - Профилираните и професионални гимназии адаптират към СТАНДАРТ 5 и 6.*
- *Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;*
- *За националните училища - стратегически мерки по изпълнение на национално значимата задача;*
- *За иновативните - извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.*

### **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

#### 1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

- *Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите*

на оценяването - диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

- Осигуряване на обучение за учителите по доцимология - свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- ✓ **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;
- ✓ **Точност** - отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- ✓ **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ
- ✓ **Яснота**- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степеня, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- ✓ **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- ✓ **Сравнимост** - измерване на степеня, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
- ✓ **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- ✓ **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- ✓ **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- ✓ **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- ✓ **Предварителен достъп** — Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „ вътрешен достъп.
- ✓ **Подобряване на качеството (дейности)**. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

- Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

## 2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

- *Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.*
  - *Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.*
  - *Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.*
  - *Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.*
  - *Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.*
3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.
- *Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.*
  - *Генериране на данни в системата:*
    - ✓ *средните резултати на училището от националното външно оценяване,*
    - ✓ *средните резултати за областта,*
    - ✓ *средните резултати за страната,*
    - ✓ *представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.*
    - ✓ *Публично оповестяване на данните.*
4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
- *Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.*
  - *Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.*

- Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
  - Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
- Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13, ал.3 ДОС оценяване/.
  - Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
  - Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС - оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

### **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
- Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
    - ✓ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
    - ✓ Изграждане на позитивен организационен климат;
    - ✓ Утвърждаване на позитивна дисциплина;
    - ✓ Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/
  - Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
- При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Чл.174, ал.5 от ЗПУО/*
2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката
- Създаване на условия за проектно учене;
  - Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип –
3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

- *Планиране и реализация на дейности по:*
  - ✓ *осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;*
  - ✓ *зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;*
  - ✓ *получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;*
  - ✓ *осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;*
  - ✓ *осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/*
  - ✓ *осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.*
  - ✓ *екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО - Права на учениците/*
- *Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.*
  - ✓ *Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността*
  - ✓ *Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.*
  - ✓ *Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището*

#### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.
2. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма. /На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията",

"справя се" и "среща затруднения".(8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО.

4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

#### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.
2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
4. Изграждане на екипи за работа по проект

Да продължи работата по международен проект по програма Еразъм+ , Ключова дейност 2 на тема „ Да се замислим над фактите и да действаме“ /Reflect the facts to act“ с партньори училища от гр. Райнбек, Германия и гр. Леганес, Испания. Проектът е с продължителност 2 години и ще завърши през август 2017 година. Основната тема, по която учениците работят е намаляване на екологичния отпечатък на всеки ученик, училище и предлагане на ефективни начини за намаляване на количеството въглероден двуокис чрез промени в начина на живот, навици, хранене и транспорт.

5. Програми и проекти на МОН - зам.директори + учители по ИТ и учители по предмети.

#### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

1. Изграждане на **система за мотивация** на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за **повишаване квалификацията** и за кариерно развитие.
  - *Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.*
  - *Създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови.*
    - ✓ *за придобиване на следдипломна квалификация;*
    - ✓ *за придобиване на докторска степен /стандарт 14/*
2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици- на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

**ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**



## **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
2. Разработване на **система** от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
4. Създаване на **система** за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

## **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
  - На ниво паралелки;
  - Чрез формите на ученическото самоуправление;
  - Чрез проекти и програми;
  - Чрез съдействие от компетентни органи.
  - Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
8. Ритуализация на училищния живот.

#### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

### **ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

#### **Дейност 1: Квалификационна дейност**

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
  - *Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона — „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.*
  - *Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.*
  - *Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;*
  - *Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/*
  - *Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот кандидатстване по европейски проекти Еразъм+ , финансирани от ЕК и обмен на опит с колеги от водещи български училища и други държави..*
  - *Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.*
2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
  - *Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.*

- *Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.*
3. Споделяне на ефективни практики.
- *Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит чрез създаване на ефективно работещи ПУО /професионални учебни общности/, в които учителите споделят добри практики и опит придобит на квалификационни курсове, сформират екипи за работа по мултидисциплинарни проекти.*
  - *Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:*

#### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6:

### **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

#### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
  - *Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование*
  - *Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.*
  - *Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.*
  - *Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.*

- *Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетенции, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление*
- *Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО*
- *Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси проучвания чрез анкети, интервюта и др.*
- *Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.*
- *Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.*

## **Дейност 2: Външно партньорство**

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
  - *Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.*
  - *Партньорство с висши училища, община Пазарджик и РУО - Пазарджик при организирането на националните и регионални състезания.*
  - *Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.*
2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
3. Взаимодействие с местната общественост

4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията
5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план - приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7:

## **ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНАТА УЧИЛИЩНА СРЕДА.**

### **Дейност 1 Подобряване на външната среда**

1. Подобряване състоянието на външната среда.
2. Поддръжка на зелените площи.
3. Оформяне на училищния двор.

### **Дейност 2 Подобряване на вътрешната среда**

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори, фойета.
2. Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора.
3. Осигуряване на високо ниво на технологично развитие. Стремещт е – предоставяне на учителите на необходимата техника за осъществяване на интерактивно обучение.

### **Дейност 3 Създаване и поддръжане на модерна ИКТ среда**

1. Участие в Националната образователна мрежа (НОМ) и ИКТ в Училище
2. Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.
3. Въвеждане на иновативни технологии в образованието.
4. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
5. Активно участие в електронната свързаност на българските училища
6. Поддръжане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.

7. Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището.
8. Дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището – ежегодно обновяване и допълване.
9. Постоянно поддържане, обновяване и разширяване на компютърните кабинети в училище с оглед предлаганото профилирано и професионално обучение по информатика и ИТ да бъде на възможно най-високо ниво.
10. Осигуряване на мултмедиен проектор за всяка общност по предмети.

Програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства

Дата: 10.09.2017г.

Град Пазарджик