



ПРОФИЛИРАНА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

“ КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ ” ПАЗАРДЖИК

www.mgpz.org

тел./факс (034) 44 45 96, зам. директор (034) 44 23 09
ул. "Сан Стефано" №1, e-mail: mgschoolpz@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

Радка Спасова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПМГ „К. ВЕЛИЧКОВ” – ПАЗАРДЖИК

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите вътрешни правила уреждат реда, условията и финансовите параметри за отпускане на стипендии в ПМГ „К. Величков”, в съответствие с действащата нормативна уредба, съгласно Постановление 328 от 21.12.2017 г. на МС.

(2) С правилата се регламентира:

1. Разпределението на средствата по видове стипендии;
2. Видът и размерът на получаваните стипендии, както и периодът, за който се отпускат;
3. Условията, редът и начина за получаване на стипендии;
4. Критерии и условия за допускане до класиране и класиране на учениците;
5. Сроковете и видовете документи за кандидатстване.

(3) Настоящите правила имат за цел:

1. гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии.
2. мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
3. недопускане на дискриминация и неравносвойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

Чл.2. (1) При условията и по реда на Правилата се отпускат стипендии на ученици от ПМГ „К. Величков”, които имат завършено основно образование и се обучават в дневна или индивидуална форма на обучение, които се обучават по училищен учебен план с интензивно или разширено изучаване на чужд език, утвърден при условията и по реда на отменените Закон за народната просвета и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план и са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. чужденци:
 - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
 - в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.
 - г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. Имат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет - до заличаване на наказанието;

3. **Имат допуснати 5 и повече отсъствия по неуважителни причини или 150/80 (съответно за година/срок) по уважителни.**

Чл.3. (1) Стипендиите на учениците в ПМГ „К. Величков” се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година пропорционално на броя на учениците по чл. 2, ал. 1.

(2) При промяна на броя на учениците по чл. 2, ал. 1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

(3) Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл.4. Гимназията предоставя получените средства по чл. 3 за **месечни и еднократни** стипендии на учениците от ПМГ „К. Величков”, съобразно настоящите правила.

Чл.5. (1) Месечните стипендии са:

1. За постигнати образователни резултати;

2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. За ученици без родители;

5. За ученици само с един родител.

(2) Учениците с право на стипендии по чл. 5, ал. (1), т. 3, 4, 5 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и **50 на сто** от размера ѝ, но само за периода на учебните месеци.

Чл.6. Еднократните стипендии са:

1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. За постигнати високи резултати в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност (участие в национални и международни кръгове на олимпиади и състезания от календара на МОН).

Чл.7. (1) За един и същи ученик стипендия по чл. 6 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(2) За отпускане на еднократни стипендии по чл. 6 не се извършва класиране.

(3) Еднократната стипендия по чл. 6, т. 1 (за *преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование*) се предоставя на ученика целево за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

III. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СТИПЕНДИИ

Чл.8. (1) Средствата за стипендии по чл. 3, постъпили в бюджета на гимназията, се разпределят , както следва:

1. 70% от всички средства - за месечни стипендии *за постигнати образователни резултати*;

2. до 18% от всички средства - за месечни стипендии *за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането*;

3. до 2% от всички средства - за месечни стипендии *за подпомагане на ученици с трайни увреждания*

4. 5% за ученици *с един родител и без родители*. Сумата за всяка календарна година се определя според броя на нуждаещите се ученици.

5. до 5% от всички средства - за еднократни стипендии *за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност и за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование*.

(2) неизразходваните средства по ал. (1), т. 2, 3, 4 и 5 могат да се използват за месечни стипендии *за постигнати образователни резултати*.

(3) при недостиг на средства по ал. (1), т. 3 и 4 за календарната година, средствата се осигуряват от планираните по ал. (1), т. 2 или т. 5.

Чл.9. (1) Средства по чл. 8, ал. (1), т. 2, които останат неусвоени поради липса на ученици, отговарящи на условията, могат да се прехвърлят към средствата по чл. 8 ал. (1), т.1 за съответния учебен срок и да се използват за месечни стипендии *за постигнати образователни резултати*.

(2) Средствата за стипендии, неусвоени през първия учебен срок, се използват през втория.

(3) Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на гимназията и се използват за същата цел през следващата година.

IV. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл.10. (1) Право да кандидатстват и получават месечна стипендия по чл. 5, ал. (1), т.1 (*за постигнати образователни резултати*) имат ученици със среден успех от **отличен (5,50) до отличен (6,00)**. Успехът се определя както следва:

а) **за първи срок** – взема се средният успех от предходната учебна година **за IX, X, XI, XII класове**, а за VIII клас – от свидетелството за основно образование или успехът от националните външни оценявания. (При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година, или успехът от националните външни оценявания.) Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията .

б) **за втори срок** – взема се средният успех от първи срок на текущата учебна година.

(2) Кандидатът за стипендия да няма действащо наложено наказание с решение на Педагогическия съвет. Допуснатите от него отсъствия да не бъдат **5** и повече по **неуважителни причини** и **150/80** (съответно за година/срок) **по уважителни**.

(3) Класирането на кандидатите за стипендия се извършва по низходящ ред на успеха.

(4) В случай, че сумата за стипендии на всички, подали заявление и отговарящи на критериите надхвърля целевите средства за съответния срок, в класирането участват тези с по-малък брой отсъствия по неуважителни причини. Ако и допуснатите по неуважителни причини отсъствия са равен брой, то се вземат предвид броят на тези по уважителни причини.

Чл.11. (1) Право да кандидатстват и получават месечна стипендия по чл.5, ал.(1), т.2 (*за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането*) имат ученици със среден успех не по-нисък от **Мн. добър (4,75)** и месечния доход на член от семейството за предходните 6 месеца да не надвишава размера на минималната работна заплата за страната. Успехът се определя както в чл. 10 (съответно за първи срок и втори срок).

(2) Кандидатът за стипендия да няма действащо наложено наказание с решение на Педагогическия съвет. Допуснатите от него отсъствия да не бъдат **5** и повече по **неуважителни причини** и **150/80** (съответно за година/срок) **по уважителни**.

(3) Класирането на кандидатите за стипендия се извършва по възходящ ред на дохода на член от семейството.

(4) В случай, че сумата за стипендии на всички, подали заявление и отговарящи на критериите надхвърля целевите средства за съответния срок, в класирането участват тези с по-висок успех. Ако успехът е равен се взема предвид броят на отсъствията по неуважителни причини. Ако и техният брой е еднакъв, то се вземат предвид броят на тези по уважителни причини.

Чл.12. (1) Право да кандидатстват и получават месечна стипендия по чл.5, ал.(1), т.3 (*за подпомагане на ученици с трайни увреждания*) имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

(2) Кандидатът за стипендия да няма действащи наложени санкции по решение на Педагогическия съвет.

(3) Класиране на кандидатите за стипендия не се извършва.

Чл.13. (1) Право да кандидатстват и получават месечна стипендия по чл.5, ал.(1), т.4, т.5 (*за ученици без родители/ за ученици само с един родител*) имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение, а по т.5 – имат само един родител.

(2) Кандидатът за стипендия да няма действащи наложени санкции по решение на Педагогическия съвет. Допуснатите от него отсъствия да не бъдат **5** и повече по неуважителни причини и **150/80** (съответно за година/срок) по уважителни.

(3) Класиране на кандидатите за стипендия не се извършва.

Чл.14. (1) Право на еднократната целева стипендия по чл.6, т.1 (*за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование*) имат ученици, чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля 1 минимална работна заплата.

(2) Стипендията се отпуска:

1. за закупуването на учебници - в началото на първия учебен срок;
2. за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика - в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

(3) Размерът на стипендията по чл.14, е до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(4) Размерът на стипендията по чл.14, ал.2, т.2 се определя в зависимост от наличните средства, броя на подадените заявления и дохода на ученика, но не може да надхвърля разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(5) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

(6) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал. 5, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговият законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

(7) Учениците, кандидатстващи за стипендия се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

(8) При еднакви доходи и/или еднакъв тип социални обстоятелства, на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

(9) Класирането за стипендия по чл.14, ал.2, т.1 се извършва до размера на утвърдените средства.

(10) Класирането за стипендия по чл.14, ал.2, т.2 се извършва до размера на остатъка, установен към края на календарната година.

Чл.15. (1) Право на еднократна стипендия по чл.6, т.2 (*за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност*) имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.

(2) Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано предложение от класния ръководител или учител, представяне на необходимите документи и мотивирано предложение на комисията по стипендиите до директора на училището.

V. РАЗМЕР И ПЕРИОД НА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл.16. Период за отпускане на всеки вид месечна стипендия:

1. По чл.5, ал.1, т.1 и т.2 - *за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* стипендията се отпуска - на учебен срок, за учебните месеци;

2. По чл.5, ал.1, т.3,т.4 и т.5 - *за подпомагане на ученици с трайни увреждания; за ученици без родители и за ученици само с един родител* – стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ възникването на основанието за получаването ѝ - до 30.09. на следващата учебна година;

3. По чл. 6 - *еднократни стипендии* – стипендията се отпуска еднократно в рамките на учебната година.

4. **За втори учебен срок на учениците от 12 клас, месечни стипендии по чл.5, ал.1, т.1 – т.5 се изплащат месечно за периода на учебните месеци /до 15 май/.**

Чл.17. Размер на всеки вид месечна стипендия:

- | | | |
|----|---|---------------|
| 1. | За постигнати образователни резултати | |
| | • от Отличен 5,50 до Отличен 5,99 | 23 лв. |
| | • за Отличен 6,00 | 28 лв. |
| 2. | За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането | |
| | • от Мн.добър 4,75 до Мн.добър 5,49 | 21 лв. |
| 3. | За подпомагане на ученици с трайни увреждания | 21 лв. |
| 4. | За ученици без родители и за ученици само с един родител | 21 лв. |
| 5. | Еднократни стипендии – в размер до 100 лв. | |

VI. КОНКРЕТНИ УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл.18. Условия за предоставяне на стипендия:

1. Подаване на съответните документи в рамките на определения срок;
2. Пълен набор на изискуемите документи за определения вид стипендия;

3. Класният ръководител лично вписва отсъствията (по уважителни и неуважителни причини) и успеха на кандидата за стипендиите (само за кандидатите по чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2), заверени с неговото име и подпис.

Чл.19. Когато кандидатът за стипендия е допуснал повече **от150/80 (съответно за година/срок)** отсъствия по уважителни причини, класният ръководител лично описва извънредните обстоятелства (ако има такива), поради които те са натрупани. В този случай комисията разглежда заявлението в комплект с мнението на класния ръководител и взема решение за допускане до класиране.

Чл.20. Ред за предоставяне на стипендия:

1. Заявленията-декларации за всички видове стипендиите по чл. 5, ал.1, т.1 – т.5 могат да **се изтеглят от сайта на гимназията;**

2. Попълнените документи се подават, както следва:

а) по чл.5, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 и т.6 – от класния ръководител, придружени от списък –образец за всички видове стипендии се представят в канцеларията на училището в рамките на определения срок.

3. Всички видове стипендии се изплащат от касиер-домакина на училището;

4. Всеки ученик получава стипендията си лично, при предоставяне на документ за самоличност и в рамките на определения срок;

Чл.21. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите, освен в случаите по чл. 5, ал. 2 от тези правила.

Чл.22. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл.23. Процедура за отпускане на стипендии:

1. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

2. Директорът запознава ученическия съвет с настоящите условия и ред за получаване на стипендии.

3. Комисията по стипендиите разпределя средствата по видове стипендии и определя сроковете за подаване на документите.

4. Реда, условията и сроковете за кандидатстване за получаване на стипендия се обявяват на информационното табло и Интернет-страницата на гимназията, не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

5. Комисията по стипендиите допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия за успех и месечна социална стипендия.

6. Комисията по стипендиите разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родители или с един родител и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

7. Класирането се публикува на информационното табло и Интернет страницата на гимназията. В срок от три работни дни след обявяването му, учениците задължително проверяват данните си и при възражения се обръщат към Комисията по стипендиите.

8. Разглеждане на възраженията от Комисията по стипендиите в срок до 2 работни дни.

9. Окончателното класиране се публикува на информационното табло и на Интернет страницата на ПМГ „К. Величков“. Класирането не подлежи на корекции, освен при техническа грешка.

10. Директорът издава заповед за отпускане на месечни стипендии, която съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащане. Заповедта се съобщава на ученика по подходящ начин. **Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия се уведомяват за техния резултат от класирането.**

VII. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ

Чл.24. Учениците, които отговарят на условията и желаят да получават стипендия подават следните документи:

1. По чл. 5, ал.1, т.1 – За постигнати образователни резултати

- Заявление-декларация по образец (Приложение № 1)
- Посочва се успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успех от предходния срок /минимум **Отличен 5.50/**, заверен с подписа на класния ръководител, удостоверяващ отличния успех, както и от родител/настойник на ученика.

2. По чл. 5, ал. 1, т. 2 - За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

- Заявление-декларация по образец (Приложение № 2)
- Посочва се успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успех от предходния срок /минимум **Мн.добър 4.75/** заверен с подписа на класния ръководител, както и от родител/настойник на ученика.

- Месечния доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца и включва получени през предходните 6 месеца суми от: **доходи съгласно чл.10, ал.1-4 и 6** от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; **пенсии**, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; **месечни помощи и добавки** по реда на Закона за семейните помощи; **месечни помощи** по реда на Закона за социално подпомагане; **обезщетения и помощи** по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; **присъдени издръжки** при съдебно решение за развод на родителите; **стипендии** без получените по силата на ПМС 328/21.12.2017г.

- Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните **6 месеца /м.април 2019г. – м.септември 2019г./** да не надвишава **650,00 лв.**

- Изисквания към прилаганите документи:

а/ Служебните бележки/Удостоверения за доход на родителите за последните шест месеца да са изведени с изходящ номер и мокър печат, подписани от директор и главен счетоводител – за държавни предприятия, от президент и счетоводител – за фирмите.

б/ Родители, които са безработни и са регистрирани в Бюрото по труда и получават обезщетения по реда на Кодекса за социално осигуряване представят Удостоверение от НОИ за получените обезщетения за безработица за последните шест месеца. Родители, които са безработни и не са регистрирани в Бюрото по труда представят трудова книжка – оригинал за сверяване и копие от първата и последната страница, на която има записвания. Родители, които са безработни, не са регистрирани в Бюрото по труда и нямат

трудова книжка, представят декларация /нотариално заверена/ в свободен текст относно тези обстоятелства.

в/ Родители, които са пенсионери представят служебна бележка от териториалното поделение на НОИ за получаваната пенсия за последните шест месеца.

г/ При разведени родители се представя копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

д/ Родителят, който няма брак и не живее във фактическо съжителство с другия родител на ученика е длъжен да обяви това обстоятелство в декларация в свободен текст.

е/ За получените месечни помощи по реда на Закона за семейните помощи за деца се представя служебна бележка/удостоверение за последните шест месеца издадена от службата по социални грижи по местоживееене.

ж/ Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия има братя и сестри, учащи в средни учебни заведения /до навършване на 20г./ се представя служебна бележка от учебното заведение. В служебната бележка е необходимо да е посочен размера на получаваната от братя и/или сестрата стипендия за последните шест месеца/ако има такава/, с изключение на получаваната по сила на Постановление 328 на МС от 21.12.2017г.

з/ При необходимост се представят и други документи, доказващи доходи, деклариращи в заявлението-декларация.

3. По чл.5, ал.1, т.3 - *За подпомагане на ученици с трайни увреждания:*

- Заявление-декларация по образец (Приложение № 3), подписано от класния ръководител и от родителя/настойника.

- Документи доказващи, че ученикът е определен като лице с трайни увреждания по смисъла на §1, т.2 от допълнителни разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

4. По чл. 5, т. 4, т.5 - *За ученици без родители* - заявление-декларация по образец (Приложение № 4) или - *За ученици с един родител* - заявление-декларация по образец (Приложение № 5), подписано от класния ръководител.

- Представят се документи, доказващи, че родителите са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение. За ученици, които за пръв път ще получават такъв вид стипендия – копие от смъртния акт на починалия/те родител/и, или копие от акта за раждане – когато бащата е неизвестен.

5. По чл. 6 – *Еднократни стипендии:*

- Заявление-декларация - свободен текст
- Документи, удостоверяващи съответните обстоятелства

6. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

7. *За вписване на неверни данни в заявлението-декларация се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.*

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Правила са изработени на основание чл.8 ал.2 от ПМС 328/21.12.2017г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§2. Настоящите Правила и се утвърждават със заповед на директора.

§3. В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на гимназията, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл.8 от ПМС № 328/21.12.2017г.

1. Изменения и допълнения на правилата през учебната година не може да са основание за спиране и отнемане на отпусната стипендия.

2. Измененията и допълненията на правилата се утвърждават от директора.

3. Изменения и допълнения на правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§4. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§5. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

§6. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: „лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.“

§7. Правилата, както и заявленията–декларации за различните видове стипендии са публикувани и са на разположение на интернет-страницата на гимназията.

Настоящите правила са актуализирани и утвърдени със Заповед №/.....2019г.

КОМИСИЯ:

1. Величка Милева, председател
2. Цветка Андонова
3. Димитрийка Трифонова
4. Лидия Ганчева
5. Мариана Пилъова